

## DEBAGOIENEAN BURUTU ASMO DEN DELIBERAZIO PARTAIDETZA PROZESUAREN BAITAN, HERRITARREN BATZARRERAKO ZOZKETA ZIBIKOA ETA, BATZARRA OSATZEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA – HASIERA ETA GONBIDAPENERAKO TXOSTENA.

### 1. Kontratuaren xedea.

Debagoienako Udalek eta eragileek, lankidetzazko gobernantza eratzea adostu dute Debagoienan deliberazio prozesua abiatzeko eta bultzatzeko.

Ordutik hona, prozesua bera finkatzen eta diseinatzen eta, aurrera eramateko bideak lantzen aritu da bertatik sortutako organoa.

Prozesua aurrera eramateko baldintzetan zehazten den bezala, Gizabidea Fundazioari dagokio, besteak beste, egitasmoa aurrera eraman ahal izateko deliberazioaren zuzendaritza teknikoa eta horren barruan, Herritarren Batzarra eratzeko lanak kontratatzea.

Kontratu honen objektua edo xedea beraz, Debagoienako deliberazio parte hartze prozesuaren baitan, Herritarren Batzarra osatzeko zozketa zibikoa gauzatzea da, alegia, bere planifikazioa, antolaketa lanak eta egitea baldintza plegu honetan jasotzen denarekin bat etorriz.

### 2. Kontratazioaren testuingurua

2023ko udazkenean, eskualdeko erakunde eta eragileen artean, energia trantsizioaren inguruko deliberazio prozesua abiatzeko lanketa garatu zen arrazoi hauek oinarri:

- Energia eskualdearen etorkizuneko bizigarritasunaren oinarri bat delako: garapen ekonomikoa, lurralde antolamendua eta oreka, herritarren bizi baldintzak...
- Arlo ezberdinetako eragile eta herritarrei eragiten dielako: administrazioak, enpresak, lehen sektorea, herritarrak...
- Eskualdearen etorkizuna baldintzatuko duten erabaki estrategikoak hartu behar diren momentu historiko baten gaudelako.
- Elkarrizketa eta lanketa hori bideratzeko "Deliberazio prozesua" tresna egokia izan daitekeelako.

Debagoienan prozesu deliberatiboa garatzea adostu eta, honela definitu zen:

*"Prozesu deliberatiboa eskualdeko eragile publiko, pribatu, komunitario, eta orohar, herritarrekin energia trantsizioaren inguruan burutuko den prozesua izango da. Gaiari dagokion informazio zehatz eta egokitik abiatuta Debagoienan gertatu behar den trantsizio energetikoaren aukera ezberdinak aztertu eta ebaluatzea izango duelarik oinarri."*

Proposatzen zen prozesu deliberatiboak bazuen bereizgarri bat beste prozesuekiko ezberdintzen zituena: prozesua lankidetzazko gobernantzatik bultzatzea proposatzen zen, arazo konplexu bati lankidetzara publiko-pribatu-komunitarioaren bidetik erantzuna emateko xedez. Bide horretan, prozesuaren bultzatzailea ez zen eremu publikoa soilik izango.

Adostutakoa honakoa izan da:

#### Deliberazio prozesuaren Helburuak:

1. Energiaren alorrean helburu amankomunak ezartzea kontsentsu zabalaren bitartez, eta egiteko modu berri bat abiatzea.

2. Debagoienako eskualdean herritar eta eragileak ahalduntzea, energiaren aferan beren ardurak hartuz.

Prozesu deliberatiboak hiru fase izango ditu: lehen fasean, eskualdea osatzen duten eragileek mahai sektorialak eratuko dituzte, dilema kontuan hartuz euren posizionamendua eta jarrera jasotzeko; bigarren fasearen erdigunean Herritarren Batzarra dago. Bertan, ausaz hautatutako herritarrek, galderari erantzungo dion gomendio sorta bat adostuko dute; eta azken fasean, mandatua burutu duten eragileek, gomendioak aztertu, haien inguruan deliberatu eta erantzuna emango diote.

#### Prozesu deliberatiboaren izaera:

Aipatutako adostasunez gain, prozesuak izan beharko lituzkeen baldintzak eta gobernantza eredua ere adostu dira. Lankidetzazko gobernantza eredu honek izaera publiko-pribatu-komunitarioari eman nahi dio erantzuna, alegia, prozesu honek izan nahi duen bereizgarritasunari. Beraz, prozesu deliberatiboaren bultzatzaileak izaera ezberdineko erakundeak izango dira. Ondorioz, mandatugileak izango dira bai dilema eta galdera proposatuko dutenak, eta baita prozesu honetatik erator daitezkeen gomendioei erantzuna emango dietenak ere.

#### Deliberazio prozesuak antolaketa eredu eta organo hauek izango ditu:

- Mandatugile gunea: Gune hau izango da deliberazio prozesuaren gobernantza sistemaren erabakigune nagusia.
- Jarraipen batzordea: Mandatu organoen ordezkarietatik sortutako gune operatiboa.
- Talde sustatzailea edo bulego teknikoa eta azpitaldeak:
  - Metodologia taldea: Eragileen gune desberdinak eta, Herritarren Batzarraren diseinu metodologiko eta dinamizazioa egiteko proposamena eta ardura izango du.
  - Edukien batzordea: Herritarren batzordeak jasotzen duen informazioa osatzeko eta herritarren batzarrean egongo diren hitzaldiak antolatzeko ardura izango du.
  - Komunikazio taldea edo batzordea: Prozesua gizarteratzeko komunikazio estrategia eta plana diseinatu eta egikaritzaz arduratuko da.
  - Ebaluazio eta ikerketa taldea: Bere egitekoa prozesuaren ebaluaziorako adierazleak zehaztea, ikasketak sortzea eta sistematizatzea eta, prozesuaren bermeak errespetatzen direla ziurtatzea izango da.
- Aholku batzordea: deliberazio prozesuan esperientzia duten erakundeek osatuko dute batzorde hau.

### **3. Kontratazioaren funtsa eta egitekoak.**

Herritarren Batzarra osatuko duten eskualdeko 9 udalen herritarrak ausaz aukeratu behar dira. Horretarako elkar-loturiko bi atal hauen baitan jasotzen diren egiteko nagusiak honako hauek dira:

#### **1. Euskarriak sortzea:**

- 1.1. urratsa. Herritarrekin komunikatzeko euskarriak definitu.
- 1.2. urratsa. Gutunaren sorrera: idazketa, diseinua, inprenta eta banaketa.
- 1.3. urratsa. Gainerako euskarrien sorrera: web orrian informazio atala, "Ohiko galderak" edo "ohiko zalantzak" dokumentua.

#### **2. Zozketa eta taldearen sorrera:**

- 2.1. urratsa. Izen ematearen diseinua: inklusiorako irizpideak eta irizpide baztertzailak, izen ematerako galdetegia eta protokoloa sortu.

2.2. urratsa. Zozketaren prozedura eta ezaugarriak adostu: Herritar kopurua hautatu, erroldatik behar den informazioa zehaztu, erroldan zozketa egiteko eskaera egin, zozketa egin erroldan.

2.3. urratsa. Izen ematea abiatu.

2.4. urratsa. Lan taldea osatu: Izena eman dutenen artean estratifikazioa egin eta behin betiko batzarkideak hautatu eta jakinarazpena helarazi.

2.4. urratsa. Batzarkideen osaera itxi.

Zerbitzuaren zehar-lerro nagusiak, modu zehatz batean eta jarraian azaltzen diren irizpideen arabera garatu beharko ditu zerbitzuak. Zehar-lerroak zerbitzuaren fase guztietan landuko dira; diseinuan, plangintzan, esku-hartzean eta ebaluazioan txertatuko dira.

Genero berdintasuna, aniztasuna eta euskararen erabilera dira zerbitzuaren zehar-lerro nagusiak.

### **Genero-berdintasuna:**

Genero ikuspegia txertatu beharko da zerbitzuaren diseinu, planifikazio, esku-hartze eta ebaluazio lan guztietan. Azken helburua izango da garapen integrala bultzatzea, generoaren arabera estereotipo eta rolak baztertuko dituen eta baita bereizkeria mota oro ere. Prozesuan genero berdintasunaren kudeaketarako planteamendua egin beharko da.

**Inklusioa:** Erabiltzaileen aniztasuna kontuan izango da (adina, sexua, jatorria, sinesmena, gaitasuna, etab.) eta tratu eta aukera berdintasuna bermatuko da. Zerbitzuan arreta berezia eskainiko zaie zailtasunak edo behar bereziak dituztenei (gizarte zailtasun egoerak, aniztasun funtzionala, jatorriz beste kultura batekoak direnak,...) eta horretarako, aniztasunaren kudeaketarako planteamendua egin beharko da.

**Euskara:** Euskara izango da lan eta zerbitzu hizkuntza.

Horretarako, beharrezkoak diren baldintza guztiak bermatuko dira: langile elebidunak, euskarazko materiala, erabilera sustatzeko planifikazioa, etab. Erabiltzaile bakoitzaren hizkuntza errealitatea eta herritarren hizkuntza eskubideak kontutan hartuta, hizkuntzen kudeaketarako planteamendua egin beharko da.

Horretaz gain, emaitzari begira kudeaketa-koordinazio hauek burutu beharko ditu azpikontrataturako aholkularitzak.

- Bulego teknikoari prozesuaren diseinu zehatza eta kronograma aurkeztea aurreikusitako epean.
- Prozesuaren mugari bakoitzean adostutako emaitzak eta entregagaiak bulego teknikoaren esku jartzea. Horiek, aldez aurretik definituta egongo dira bulego teknikoarekin batera.
- Jarraipenerako, proiektuaren gobernantza eta koordinazio guneetan parte hartzea.
- Aldez aurretik finkatuta egongo diren balorazioak eta, eta bestelako ebaluaziorako ebidentziak jasotzea.

## **4. Prozesuaren dataz, koordinazio eta jarraipenaz.**

Epe labur eta estuetan egiten den lan konplexua izanik, aholkularitzaren eta bulego teknikoaren arteko koordinazioa oso estua izan beharko du.

\*Kontuan hartuz aurreikusitako beheko kronograma, enpresak bere eskaintza bitartez gutxienez beheko epeak betetzeko konpromezua adierazi beharko du, baita kronogramak izan ditzakeen aldaketei erantzuteko aukerak ere.

ZOKKETA ZIBIKOA ETA HERRITAR BATZARRAREN SORRERA	KRONOGRAMA			
	URTARRILA	OTSAILA	MARTXOA	APIRILA
0. Urratsa - PLANIKAKAZIOA	X			
1. Euskarriak sortzea	X	X		
2. Zozketa			X	X
			IRAILA*	URR*
3. Izen ematea abiatu			X	
4. Lan taldea osatu			X	

## 5. **Esleipen irizpideak**

### 5.1. PROPOSAMEN TEKNIKOA

Aurkeztutako proposamen teknikoaren kalitatea baloratuko da modu honetara.

#### **Gehienez 80 puntu**

##### **a) Proiektuarekiko kokapena, planifikazioa eta helburuak (gehienez 15 puntu)**

1. Proiektuaren markoa, helburu zehatzak eta egitekoetan zehazten diren jarduerak modu egokian erlazionatzea (5 puntu).
2. Eginkizunak aurrera eramane eta helburuak epean betetzeko zerbitzuaren plangintza eta beharrezko kronograma (5 puntu).
3. Mahai sektorial ezberdinei begirako planteamendu zehatzak egitea, bereziki, gazteen adin tarteari begirako planteamendua (5 puntu).

##### **b) Lan-metodologia (gehienez 25 puntu)**

1. Kontratuaren objektu diren eginkizunak aurrera eramateko jarraitu beharreko prozedurak eta jarduera arlo bakoitza nola landuko den zehaztea (10 puntu).
2. Prozesuaren antolaketa eredura egokitzeko, gune edo eremu desberdinekin elkarlan eta koordinatzeko modu egoki eta zehatza planteatzea (10 puntu).
3. Zeharkako lerroak nola jorratuko diren azaltzea (5 puntu).

##### **d) Lan taldea (gehienez 15 puntu)**

- 1- Esperientzia (10 puntu):
- Deliberazio egitasmo ordezkatzailerako zozketa zibikoetan (5 puntu).
  - Parte hartze prozesu zein ekimenetan (5 puntu).
- 2- Taldearen osaera: proiektuaren bermerako parte hartuko duten pertsona-kopurua eta eginkizunen (koordinazioa, teknikari lanak...) planteamendua (5 puntu).

##### **e) Proiektuaren kalitatea bere osotasunean (gehienez 10 puntu)**

##### **f) Hobekuntza proposamenak (gehienez 15 puntu)**

Aurrez zehaztutakoaz gain, zerbitzuko lana hobetzeko, osatzeko, proposatzen diren bestelako baliabide, koordinazio, euskarri digital zein sare sozialen erabilerarako proposamenak etab.

## 5.2. ESKAINTZA EKONOMIKOA

### Gehienez 20 puntu

Aurkezturiko eskaintzaren proposamen ekonomikoari 20 puntu emango zaizkio gehienez, zerotik hasita %2ko murrizketatik puntu 1 izango duelarik.

Eskaintza ekonomikoarekin batera, eskaintzaren banakatzea aurkeztu beharko da ondorengo atalen baitan:

- Eskaintza ekonomiko zehatza eta jasotzen dituen ekintza eta baliabide zehatzak.
- Lan taldeko partaide kopurua eta dedikazioa.
- Proposatutako euskarri zein baliabideak (aurrekontuan sartzen eta sartzen ez direnak zehaztuz), baita zerbitzu emale enpresaren eskutan geratuko diren azpikontratazio lanak ere.

### 6. **Aurrekontua**

Zerbitzua aurrera eramateko gehieneko kostua 28.000€ (+BEZ) da.

### 7. **Proposamenak aurkezteko gehieneko epea**

Proposamena jasotzeko azken eguna, urtarrilak 20, helbide honetan: [deliberazioa@gizabidea.net](mailto:deliberazioa@gizabidea.net)

Arrasaten, 2024ko abenduaren 16an



GIZABIDEA FUNDAZIOA